

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:07.05.2024.

ಇಂದ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), ಅರಣ್ಯ ಭವನ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಅರಣ್ಯ ಭವನ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- ಕೆ ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಿಂದ
ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-**
1. ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:02.04.2024.
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ) ಇವರ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ದಿನಾಂಕ:17.04.2024.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1)ರ ತಮ್ಮ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆ ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಲೋಕಸಭೆಯ ಚುನಾವಣಾ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು (Screening Committee) ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ (2)ರ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

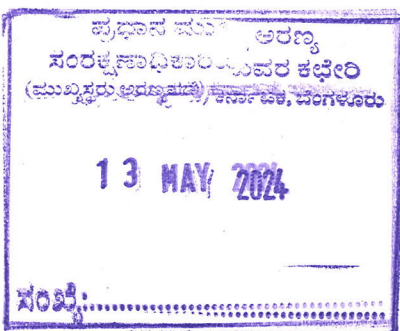
ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ (2)ರ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವಂತೆ ತಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲು ನಾನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿಯ,

(ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರವೀಣ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

14/5/2024



URGENT / TODAY



GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: CS/13/SCM/2024

Karnataka Government Secretariat,
Vidhana Soudha,
Bengaluru, Dated: 17.04.2024

U.O. NOTE

The approval / comments received from the Election Commission of India vide their Letter No. 437/KT-HP/2024, dated 17th April, 2024 in respect of the following subject is sent herewith for further necessary action.

Subject : Permission for procurement of critical consultancies under Karnataka Strengthening Coastal Resilience and the Economy (K-SHORE) Project – reg.

Reference : D.O. Letter No. FEE 41 ENG 2021, dated: 04.04.2024.


Screening Committee recommendation	ECI's decision
<p>In the K-SHORE project, Technical and Management Consultancy (TAMC) and the Consultancy for the DPR preparation have been identified as critical consultancies to meet the Department of Economic Affairs readiness criteria. As per the guidelines issued by Department of Economic Affairs, Government of India, the preparation period allowed for the projects posed to the funding agencies is 18 months from the date of such posing. As such the time window available is fast closing. The preparation of documents like project implementation manual, project operation manual, finance manual, procurement manual, etc. through engagement of the consultancies is critical for the reaching the project preparation milestones as set by the Department of Economic Affairs, Government of India. Model Code of Conduct is in</p>	<p><i>The Commission has no objection to the proposal from MCC angle.</i></p>

[Handwritten signature]

force on account of General Elections to Lok Sabha. Therefore, Forest, Ecology and Environment Department has sent proposal to the Screening Committee seeking relaxation of Model Code of Conduct to procure Technical and Management Consultancy (TAMC) & Consultancy for the DPR preparation by State Project Management Unit (SPMU) for Karnataka Strengthening Coastal Resilience and the Economy (K- SHORE) Project.

The Screening Committee noted that Karnataka Strengthening Coastal Resilience and the Economy (K- SHORE) is time bound and the project preparation milestone of 18 months from the date of posing will be ending in the month of May 2024. As the project appraisal becoming successful in the negotiation at Government of India level is critically dependent on the preparation level of the project, Screening Committee felt that there is an urgency in carrying out these procurement activities for the consultancies identified above which are very critical for the project at the earliest and decided to recommend to the Election Commission of India for grant of exemption from the Model Code of Conduct for procurement of critical consultancies under Karnataka Strengthening Coastal Resilience and the Economy (K- SHORE) Project.

The above decision of the Commission is sent for your information / necessary action.


(R. CHANDRASHEKAR)
Joint Secretary to Government
(Cabinet)

To:
Sri N. Manjunath Prasad
Additional Chief Secretary to Government,
Forest, Environment and
Ecology Department.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ



ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ 4 ಜಿಲ್ಲೆ

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ: 25/03/2024

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :DRB4/SOR/666/2023-2024.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960 ನೆಯ ಇಸವಿ 17 ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ
ಅಧಿನಿಯಮ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ

Karnataka Eco-Restoration Society (KERS) Office of the Principal Chief
Conservation of Forests (Development) 6th Floor Aranya Bhavan
Malleswaram Bangalore BANGALORE ZONE 4 MALLESHWARAM
MALLESHWARAM - 560003, BENGALURU ZONE 4

ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) 1000.00/-

(ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

25/03/2024 ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

Class of Society :GENERAL



ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ನಾಲ್ಕನೇ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರಾವಳಿ ಭಾಗದ ಜಲಮೂಲಗಳನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಎಕೋ ರೆಸ್ಟೋರೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:-**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:20.12.2023.
 2. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು) ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KFD/ DEV/ B1(AB)(Kshore)/1/2023, ದಿನಾಂಕ:12.02.024.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪರಿಸರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರ ಜೀವನಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರೂ.840 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ K-SHORE - Karnataka - Strengthening Coastal Resilience and the Economy ಕೆ-ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಶತ 70 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿಶತ 30 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು Special Purpose Vehicle (SPV) ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:25.01.2024ರಂದು ನಡೆದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ (K-SHORE) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ "Karnataka Eco Restoration Society" (KERS) ಎಂಬ Special Purpose Vehicle (SPV)ಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ - 1960ರಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು) ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.02.2024.

ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ "Karnataka Eco Restoration Society" (KERS)ಯ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳನ್ನು ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳ ಕಂಡಿಕೆ 7 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ -1960ರ ಅನುಸಾರ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರವರ್ತಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಉದ್ಯೋಗ	ಪದನಾಮ
1.	ಶ್ರೀ ಬೈಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ದೀಕ್ಷಿತ್., ಭಾ.ಅ.ಸೇ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), 18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸರ್ಕಾರಿ	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)
2.	ಶ್ರೀ ಬಾಲಚಂದ್ರ ಹೆಚ್ ಸಿ., ಭಾ.ಅ.ಸೇ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ರೋಡ್, ಪರಿಸರ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸರ್ಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ
3.	ಶ್ರೀ ಜಗತ್ ರಾಮ್., ಭಾ.ಅ.ಸೇ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮಂಡಳಿ, 18ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸರ್ಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮಂಡಳಿ
4.	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ್ ರಾಯಪುರೆ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಿಟೈಮ್ ಬೋರ್ಡ್, ಕಾರವಾರ	ಸರ್ಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾರಿಟೈಮ್ ಬೋರ್ಡ್
5.	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಎಸ್ ಪ್ರಮೀತ್ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರವಾರ	ಸರ್ಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಬಂದರು ಇಲಾಖೆ,
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಮೇರಿ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ, ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸರ್ಕಾರಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

7.	ಡಾ// ಸುಜಿತಾ ಧಾಮಸ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಾಗರ ಮೀನುಗಾರಿಕಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಂಗಳೂರು.	ಸರ್ಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಸಾಗರ ಮೀನುಗಾರಿಕಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ
8.	ಡಾ// ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎಲ್ ರಾಧೋಡ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಗರ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಕಾರವಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಸರ್ಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಸಾಗರ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಕಾರವಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
9.	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಕಳ್ಳೇರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಪೊಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಡಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560001	ಸರ್ಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
10.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುಲಿಂಗ ಕವಳಿಕಟ್ಟಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, 9ನೇ & 10ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು -560001.	ಸರ್ಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
11.	ಶ್ರೀ ರಾಮ್ ಪ್ರಸಾತ್ ಮನೋಹರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂಬೆಸ್ಸಿ ಐಕಾನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಸರ್ಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ
12.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಮಹಾಂತೇಶ್ ದಾನಮ್ಮನವರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ಎಂ.ಎಸ್.ಎಂ.ಇ) # 49, ಖನಿಜ ಭವನ, ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ದೇವರಾಜ್ ಅರಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಸರ್ಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ
13	ಶ್ರೀ ಗೋಕುಲ್. ಆರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ., ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಕೊರಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:710, 7ನೇ ಮಹಡಿ, 4ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001	ಸರ್ಕಾರಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ,

14.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೀಮಾ ಗರ್ಗ, ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003	ಸರ್ಕಾರಿ	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003
-----	---	---------	---

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 18ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 003 ರವರು ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಕೋ ರೆಸ್ಟೋರೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿಯ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಪ್ರವರ್ತಕರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಸದರಿ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ -1960ರ ಅನುಸಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರವೀಣ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ
29/11/23

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ) / (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) / (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
8. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಅರಣ್ಯ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಆಯುಕ್ತರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

“Karnataka Eco-Restoration Society”

(KERS)

Under the Karnataka Societies Registration Act, 1960

RULES AND REGULATIONS

(Byelaw)

1. Name of the Society:

Karnataka Eco-Restoration Society (KERS)

2. Location of the Registered office of the Society:

At: Office of the Principal Chief Conservation of Forests (Development)
6th Floor, Aranya Bhavan,
Malleshwaram,

District: Bangalore

PIN: 560003

3. Area of Operation/ Jurisdiction:

Area of operation of the society shall be the state of Karnataka.

4. Definitions:

In these Rules and Regulations (Byelaw) unless the context requires otherwise;

- a) “Society” shall mean the “Karnataka Eco-Restoration Society (KERS)”
- b) “Chairperson of the Governing Council” shall mean the Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)
- c) “Member Secretary of the Governing Council” shall mean the Principal Chief Conservator of Forest (Development)
- d) “Government” means the State Government of Karnataka, unless otherwise specifically mentioned.
- e) “Development Aid Agency” means the World Bank unless otherwise specifically mentioned.
- f) “Project” means the K-SHORE project unless otherwise specifically mentioned.

5. Constitution of the Society:

The Society shall be an autonomous, non-profit making institution registered under the Karnataka Societies Registration Act, 1960 for implementation of the K-SHORE project to enhance coastal resilience, strengthening of livelihood of people dependent on the blue economy (Coastal economy) and tackling of marine plastic pollution.

6. Membership:

- I. The Society shall consist of following members:
 - a) Members of the Governing Council of the Society and such other members as nominated by the Government from time to time.
- II. The Department of Forest, Environment & Ecology, Government of Karnataka shall be the nodal / administrative department of this society.
- III. When a person is nominated as a member of the Society by virtue of an office held by him/her, his/her membership shall terminate when he/she ceases to hold that office and the vacancy so caused shall be filled up by his/her successor to that office.
- IV. The Department of Forest, Environment & Ecology may nominate any official of the Government as member of the society and may fill up any vacancy in the membership of the society.
- V. Should a person who is a member of the society, fail to attend a meeting connected with the affairs of the society, a representative may take his place if duly authorised in writing. Such a representative shall entitle to take part in the proceeding and shall have right to vote.
- VI. It shall be obligatory for a member of the society to notify to the member secretary any change of his/her address, occupation and other relevant important details.
- VII. The society shall function, notwithstanding that, any person entitled to be a member by reason of his office, is not represented in the society for the time being. The proceedings of the society shall not be invalidated by the above reason or by the reason of any vacancy or defect in nomination of any of its members.
- VIII. The society shall maintain a roll of members at registered office and every member shall sign the required form stating his occupation and address.

IX. The society shall enter in the register of membership the following particulars:

- a. name and address of member
- b. the date on which the member was admitted
- c. the date on which the member ceased to be a member

7. Governing Council:

There shall be Governing Council with the following composition as the executive decision-making body.

S.I	Designation	Status
1	Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)	Chairperson
2	Member Secretary, Karnataka State Pollution Control Board	Member
3	Member Secretary, Karnataka Biodiversity Board	Member
4	Chief Executive Officer, Karnataka Maritime Board	Member
5	Chief Engineer and Member (Technical) Karnataka Water Transport Board	Member
6	Commissioner, Rural Development and Panchayath Raj	Member
7	Head, Central Marine Fisheries Research Institute, Mangalore	Member
8	Head, post graduate centre, Marine Biology Division, Karwar, Karnataka University	Member
9	Director, Fisheries	Member
10	Director, Municipal Administration	Member
11	Director, Tourism Department	Member
12	Director, Commerce and Industries	Member
13	Director / Commissioner Technical Cell, Forest Environment and Ecology Department	Member
14	Principal Chief Conservator of Forests (Development)	Member Secretary

8. Functions and Powers of the Governing Council:

- i) The Governing Council shall monitor the suitability and effectiveness of various activities proposed under the project and recommend to the Government regarding carrying out of various activities along the coast.
- ii) The Governing Council shall review and monitor the implementation/ execution of the project in the state. In case of lapses, if any, the Governing Council shall recommend to the Empowered Committee or the Government, as the case may be, to take up further actions as thought appropriate for proper implementation of the project.
- iii) The Governing Council shall review and recommend the Annual Action Plans and Procurement Plans.
- iv) Conduct review and approval of the project activities, contract for procurement of goods, works, and services. The financial limits of which shall be delegated by the government / the empowered committee.
- v) Conduct review and approval for variations in contracts, time extension and cost escalation. The financial limits of which shall be delegated by the government / the empowered committee.
- vi) The Governing Council shall have the power to amend of Rules and Regulations (Byelaw) whenever necessary for effective management and implementation of the Project.
- vii) The tenure of the Governing Council shall be for five years from the date of first meeting. The assets and liabilities of the Karnataka- Eco-Restoration Society (KERS) shall be transferred to the agency / department as decided by the Government after the expiry of the tenure of the Governing Council unless it is extended by the Government.
- viii) Governing Council shall have the power to delegate any of its functions to the Member Secretary.
- ix) Consider and approve the annual reports, audit reports, annual accounts and the financial estimates of the Society.

- x) Conduct review of MIS reports and monitoring of progress of procurement, progress of project activities and formulate and implement appropriate remedial measures to overcome the issues if any.
- xi) All matters relating to appointment and service conditions of the staff, consultants, service providers of the society shall be decided by the Governing Council.
- xii) Any other function as assigned by the government / empowered committee.

9. Meetings of Governing Council:

- i) The Governing Council shall, meet at least once in three months or more if necessary. Ordinarily fifteen days' notice shall be given before a meeting of the Governing Council. In case of urgency the meeting may be held at a shorter notice.
- ii) The meetings of the Governing Council shall be presided over by the chairperson of the Governing Council or by any other member of the Governing Council as nominated by the chairperson of the Governing Council in writing, or in the absence of all the above it shall be as decided by the Members present in the meeting and such chairperson also shall exercise all the powers for the chairperson for that meeting.
- iii) A quorum of five members is required to make decisions of the Governing Council. Each Member shall have one voting right and in the event of equal number of votes casted, both 'against' and 'for' any proposal, the vote the Chairperson of the Governing Council shall determine the result.
- iv) The Chairperson of the Governing Council shall have the power to co-opt any person or persons to attend the meeting and participate in the deliberations, but such invitees shall have no voting right.

10. Functions of Office Bearers of the Governing Council:

The following shall be the duties, responsibilities and powers of the office bearers of the society.

11. Chairperson of the Governing Council:

- i) The chairperson of the governing council shall have the overall power of supervision, direction and control over all affairs of the society and the functioning of other office bearers.
- ii) He / she shall preside over the governing council meeting.
- iii) He may direct the member secretary of the governing council to call a special meeting at a short notice in case of emergency.
- iv) In the event of the equality of the votes the chairperson of the governing council shall exercise his/her vote.
- v) The chairperson of the governing council shall be sole and absolute authority to judge the validity of the votes cast by members of governing council.
- vi) The chairperson of the governing council may co-opt such persons other than the members of the governing council as special invitees to the meetings of the governing council as he/she thinks proper for specialised /expert input and ideas.

12. Member Secretary of the Governing Council:

- i) The member secretary of the governing council shall function subject to the general superintendence, direction and control of the chairperson of the empowered committee and chairperson of the governing council. He/she shall be responsible for convening the meetings. He/she shall formulate, coordinate and supervise the project and ensure their successful completion and implementation.
- ii) The member secretary of the governing council shall be responsible for disposal of matters related to the day to-day management, and all activities of the society and the SPMU.
- iii) The member secretary of the governing council shall be responsible for overall procurement processes and approval for the project activity.
- iv) The member secretary of the governing council shall ensure proper keep of books of accounts and shall arrange for audit of the accounts of the society by the auditors as

- per the extant guidelines of government and the development aid agency of the project.
- v) The member secretary of the governing council shall be designated as the authorised signatory on behalf of the society.
 - vi) The member secretary of the governing council shall represent the society in all the legal proceedings involving the society.
 - vii) The member secretary of the governing council shall be responsible for preparation / consolidation of annual action plan with budget and estimates and submit it before the governing council.
 - viii) The member secretary of the governing council will have the authority to allocate the funds to the implementing departments/ agencies of the project after approval of the annual action plan by the governing council.
 - ix) The member secretary of the governing council shall, with the approval of the governing council of the society, designate the authorised officers of various departments not below the rank of deputy director(s) or equivalent for the purpose of day-to-day liasioning, coordination and to perform the technical advisory role during the implementation of the project.
 - x) The member secretary of the governing council shall coordinate, supervise and review the progress of all activities under the project by various implementing departments / agencies. He / she shall prepare the proceedings of the meetings and circulate to the members after the approval of the chairperson.
 - xi) The member secretary of the governing council shall have the authority for drawing and disbursement of ta, da, honorarium, allowances, and decide on any other establishment matters of the society.

13.Funds of the Society:

1. Funds received from the development aid agency by the Government of Karnataka and then in turn released to the society or any other sources of funding

towards promotion of the aims and objectives of the society as set- forth in the memorandum of association.

2. The society / SPMU shall abide by the fund flow mechanism as approved by the Government of Karnataka / the Empowered Committee in transferring funds to the implementing departments/ agencies for execution of the project.
3. Funds received and expenditure incurred by the society and implementing departments / agencies shall be operated through Nationalised Bank(s).
4. The Member Secretary of the Governing Council of the society through his/her establishment will operate all the financial transactions of the Society.
5. The Society shall have a detailed accounting procedure as per the extant acts / rules / guidelines / circulars of Government and the Development aid agency of the project.
6. All the incomes, earnings, movable or immovable properties of the society shall be solely utilized and applied towards the promotion of its aims and objects only as set- forth in the memorandum of association and no profit thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividends, bonus, profits or in any manner whatsoever to the present or past members of the society or to any person claiming through anyone or more of the present or past members. No member of society shall have any personal claim on any movable or immovable properties of society or make any profits whatsoever by virtue of membership.

14.Accounts and Audit:

- 1) The society shall maintain proper accounts and other relevant records and prepare annual accounts as per the extant acts / rules / guidelines / circulars of government and the development aid agency of the project.
- 2) The accounts of the society shall be audited as per the extant acts / rules / guidelines / circulars of government and the development aid agency of the project.
- 3) The governing council shall appoint the statutory auditor of the society.

- 4) The statutory auditor should carry out the annual statutory audit and the annual statutory audit report shall be placed before the governing council.
- 5) The society shall keep proper books of account with respect to,
 - (a) all sums of money received and expended by the society and the matters in respect of which the receipt and expenditure takes place;
 - (b) all sales and purchases of goods/works/services by the society;
 - (c) the assets and liabilities of society.

15. Legal Affairs:

The member secretary of the Governing Council shall represent the society in all the legal proceedings involving the society. Also, he/she shall be empowered to initiate any legal action on any entity on behalf of Society.

16. Dissolution of the Society:

The society may be dissolved by a resolution of not less than three-fourth of the members of the society after obtaining the concurrence of the Government.

If, upon such dissolution, there remains, after liquidation of all debts and liabilities, any fund or assets whatsoever, the same shall be transferred to the Government or any government agency pursuing similar objectives as decided by the Government.

17. Certificate:

- i) certified that there is no other registered society in the same name and at the same place.
- ii) certified that this is the true and correct copy of the byelaw of the society.
- iii) certified that all the legal matters shall be guided under the Karnataka Societies Registration act, 1960.

Principal Chief Conservator of Forests
(Head of Forest Force)

Member Secretary
Karnataka State Pollution Control Board

Member Secretary,
Karnataka Biodiversity Board

Chief Executive Officer,
Karnataka Maritime Board

Chief Engineer and Member
(Technical)
Karnataka Water Transport Board

Commissioner,
Department of Rural Development and
Panchayath Raj

Head, Central Marine Fisheries Research
Institute, Mangalore

Head, post graduate centre, Marine Biology
Division, Karwar, Karnataka University

Director, Fisheries

Director, Municipal Administration

Director, Tourism Department

Director, Commerce and Industries

Director / Commissioner, Technical Cell,
Forest Environment and Ecology Department

Principal Chief Conservator of Forests
(Development)

“Karnataka Eco-Restoration Society”

(KERS)

Under the Karnataka Societies Registration Act, 1960

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1. Name of the Society:

Karnataka Eco-Restoration Society (KERS)

2. Location of the Registered office of the Society:

At: Office of the Principal Chief Conservation of Forests (Development)

6th Floor, Aranya Bhavan,

Malleswaram,

District: Bangalore

PIN: 560003

3. Area of Operation/ Jurisdiction:

Area of operation of the society shall be the state of Karnataka.

4. Aims and Objectives:

The objectives and functions of the society will be as follows:

- i) To enhance coastal protection and resilience of coastal infrastructure, strengthening of livelihood of the people and tackling of marine plastic pollution.
- ii) To work towards the ecological restoration, environmental protection, ensuring environmental sustainability, maintaining ecological balance, protection of flora & fauna, promotion of agroforestry and conservation and management of natural resources of the state.
- iii) To improve climate resilience and enhance the capacity for climate change adaptation.
- iv) To pilot and demonstrate ways to mainstream climate resilience in development planning and management.
- v) To promote public-private partnership towards achieving the goals of climate change adaptations, environment and ecological protection.
- vi) To enhance capacity of all stakeholders for integrated shoreline planning and development and environmentally inclusive sustainable development in the state of Karnataka.

5. Activities of the Society:

- i) To interact with the state departments and participating agencies, funding agencies, the consultants and the experts for implementation of the projects in the state.
- ii) To prepare and submit all financial proposals and obtain funds for distribution to state implementing organizations / departments.
- iii) To render periodical progress reports, expenditure statements etc to the Government.
- iv) To regularly monitor and evaluate all activities components of the projects, suggest action plan for improving the output.
- v) To organise periodical review including meetings of Empowered Committee or the Governing Council of the Society and to take follow up action on the recommendations made by them.
- vi) To organise camps, exposure visits, training etc. for capacity building and orientation of implementing departments/ agencies, coastal community, community-based organizations and Non-Government Organizations.
- vii) To compile and analyse relevant data, prepare documents and give due publicity to project activities and to create adequate awareness among public on positive impact of the projects.
- viii) To organise scientific studies aligning with the project objectives.
- ix) To prepare interim and completion report of all components of the projects.
- xi) To perform all such functions as set forth in the byelaw and to perform any other function as assigned by the government towards the achievement of the aims and objectives of the Society.

6. Funding of the Society:

To implement the activities of the society or for any specific projects, funds may be raised with the approval of the Government of Karnataka - from the state and or the central government, financial assistance may also be obtained from any financial institution, bi-lateral or multi-lateral institutions or any other funding source based on specific needs of the projects and towards the promotion of the aims and objectives of the society.

7. The Governing Council:

S.I	Designation	Status
1	Principal Chief Conservator of Forests (Head of Forest Force)	Chairperson
2	Member Secretary, Karnataka State Pollution Control Board	Member

3	Member Secretary, Karnataka Biodiversity Board	Member
4	Chief Executive Officer, Karnataka Maritime Board	Member
5	Chief Engineer and Member (Technical) Karnataka Water Transport Board	Member
6	Commissioner, Rural Development and Panchayath Raj	Member
7	Head, Central Marine Fisheries Research Institute, Mangalore	Member
8	Head, post graduate centre, Marine Biology Division, Karwar, Karnataka University	Member
9	Director, Fisheries	Member
10	Director, Municipal Administration	Member
11	Director, Tourism Department	Member
12	Director, Commerce and Industries	Member
13	Director / Commissioner Technical Cell, Forest Environment and Ecology Department	Member
14	Principal Chief Conservator of Forests (Development)	Member Secretary

8. Witness:

We, the undersigned certify that we know the above-mentioned persons and that, they have signed in our presence.

1. _____

Name: _____

Designation: _____

Date: _____

2. _____

Name: _____

Designation: _____

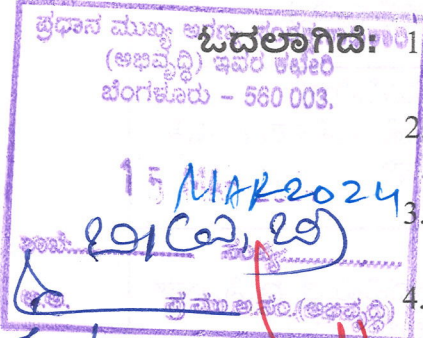
Date: _____

9. Certificate:

- I. Certified that there is no other registered society in the same name and same place.
- II. Certified that this is the true copy of the memorandum
- III. Certified that all legal and functional matters shall be guided under the Karnataka Societies Registration Act, 1960.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಕೆ-ಶೋರ್ (Karnataka - Strengthening Coastal Resilience and the Economy) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit -DPMU) ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಬಗ್ಗೆ.



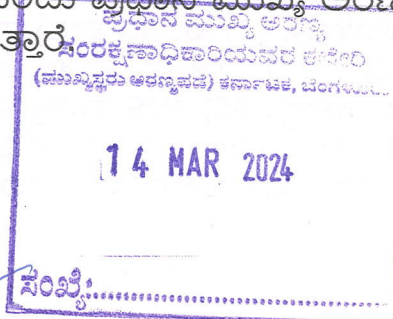
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 01.08.2023.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:20.12.2023.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:28.02.2024.
4. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು) ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: KFD/ DEV/ B1(AB)(Kshore)/1/2023, ದಿನಾಂಕ:13.02.024.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ (SPMU) ಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ (Karnataka - Strengthening Coastal Resilience and the Economy) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಕೋ ರೆಸ್ಟೋರೇಷನ್ ಸೊಸೈಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸದರಿ ಸೊಸೈಟಿಯ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ (K-SHORE) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit - DPMU)ವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:25.01.2024ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit - DPMU) ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ರಚಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು) ಇವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.



ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU)

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಅರ್ಹತೆ	ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ(Chief Executive Officer) / ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಸಿಸಿಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	GC / EC	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
2	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕ(Executive Director)	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	CEO/MS	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್/ ಸಿ.ಸಿ. ಎಫ್
3	ಉಪ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕ (Deputy Project Director)	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	ED	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಡಿ.ಸಿ.ಎಫ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
4	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (Project Administrative I Officer Technical)	ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಸಿಎಫ್ / ಎಸಿ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	DPD	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
5	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ (Project Administrative Officer) ಹಣಕಾಸು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ Finance, Monitoring and Evaluation	ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎ.ಸಿ.ಎಫ್/ಎ.ಸಿ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	DPD	ನಿಯೋಜನೆಮೇರೆಗೆ
6	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	ನ್ಯಾಯವಾದಿ	DPD	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

ಅಲ್ಲದೇ ದಿನಾಂಕ:25.01.2024ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು (S.P.M.U) ಐದು ಮಾನ್ಯನೇಜರ್‌ಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ (1) ತಾಂತ್ರಿಕ (Technical), (2) ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಗಳು (Environment and Social safeguards), (3) ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳು (Budget and Accounts), (4) ಸಂಗ್ರಹಣೆ (Procurement), (5) MIS ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (MIS, Monitoring and Evaluation) ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ/ಅರಣ್ಯ/ಪರಿಸರ/ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ / ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದ್ರ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕರಾವಳಿ ರಕ್ಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಲಿನ್ಯ / ಘನ / ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ತಜ್ಞರು, ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, GIS/MIS, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಣಿತರು, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಜ್ಞರು ಸೇರಿದಂತೆ ಹದಿನೈದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಇಬ್ಬರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಇಬ್ಬರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಒಬ್ಬ ಉಪ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೂರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು / ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ / ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯು (EC) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ (SPMU) ಘಟಕದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit - DPMU)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ), ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ)	ಸದಸ್ಯ
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ
6	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯ

ಟಿಪ್ಪಣಿ:-

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಆಹ್ವಾನಿತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ ಅವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹೊನ್ನಾವರ ಅವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit -SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit -DPMU)ಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕೆ ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ "ಕರ್ನಾಟಕ ಇಕೋ-ರೆಸ್ಟೋರೇಶನ್ ಸೊಸೈಟಿ"ಯ ಬೈಲಾದ ಅನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ

(State Project Management Unit -SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit -DPMU)ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:12.03.2024.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit -SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit -DPMU)ಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕೆ ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ "ಕರ್ನಾಟಕ ಇಕೋ-ರೆಸ್ಟೋರೇಶನ್ ಸೊಸೈಟಿ"ಯ ಬೈಲಾದ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2023, ದಿನಾಂಕ:01.08.2023ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಕೆ-ಶೋರ್ (K-SHORE) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit - DPMU) ವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU)

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಅರ್ಹತೆ	ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ
1.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ(Chief Executive Officer) / ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಸಿಸಿಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	GC / EC	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
2.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕ(Executive Director)	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪಿಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	CEO/MS	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್/ ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್
3.	ಉಪ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕ (Deputy Project Director)	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಎಫ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	ED	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಡಿ.ಸಿ.ಎಫ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

4.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (Project Administrative Officer Technical)	ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಸಿಎಫ್/ ಎಸಿ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	DPD	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
5.	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ (Project Administrative Officer) ಹಣಕಾಸು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ Finance, Monitoring and Evaluation	ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎ.ಸಿ.ಎಫ್/ಎ.ಸಿ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬಾರದು	DPD	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ
6.	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	ನ್ಯಾಯವಾದಿ	DPD	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ / ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು (S.P.M.U) ಐದು ಮಾನ್ಯನೇಜರ್‌ಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ (1) ತಾಂತ್ರಿಕ (Technical), (2) ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಗಳು (Environment and Social safeguards), (3) ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳು (Budget and Accounts), (4) ಸಂಗ್ರಹಣೆ (Procurement), (5) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Management Information Systems, & Monitoring and Evaluation) ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ/ಅರಣ್ಯ/ಪರಿಸರ/ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ / ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದ್ರ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕರಾವಳಿ ರಕ್ಷಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಲಿನ್ಯ / ಘನ / ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ತಜ್ಞರು, ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ, ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Geographic Information System / Management Information System), ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪರಿಣಿತರು, ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಜ್ಞರು ಸೇರಿದಂತೆ ಹದಿನೈದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಇಬ್ಬರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಇಬ್ಬರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಒಬ್ಬ ಉಪ ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೂರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು / ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ / ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯು (Empowerd Committee) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (State Project Management Unit - SPMU)ದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ಕೆ ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
3. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಾಗಿ Technical and management Consultancy ಮತ್ತು General Procurement Notice (GPN)ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
4. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ / ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿ (Empowerd Committee)ಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಮಾರ್ಪಾಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
5. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಸೇರಿ ದಿನಾಂಕ:20.12.2023ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ (District Project Management Unit - DPMU)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಾದೇಶಿಕ), ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ)	ಸದಸ್ಯರು
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯರು

ಟಿಪ್ಪಣಿ

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಆಹ್ವಾನಿತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕಾರವಾರ ಅವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಹೊನ್ನಾವರ ಅವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕ ದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಾದ ಕಾರವಾರ, ಉಡುಪಿ, ಮಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

76

2. ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ತಾಂತ್ರಿಕ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಇಕೋ-ರೆಸ್ಪೋರೇಶನ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರವೀಣ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

12/03/2024

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತು ಇ) / (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) / (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
3. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಅರಣ್ಯ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಆಯುಕ್ತರು (ತಾಂತ್ರಿಕಕೋಶ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ)
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

45343



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರಾವಳಿ ಭಾಗದ ಜಲಮೂಲಗಳನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆ-ಶೋರ್ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು - 560 003. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು.

28 DEC 2023
ಶಾಖೆ: ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಸೂಪನೆ: 28/12/2023
ಇ.ಅ. ಕ್ರ.ಮಂ.ಅ.ಸಂ.(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

28/12/2023 ಕರ್ನಾಟಕವು ಭಾರತದ ಕಡಲ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಭಾರತದ ನೈಋತ್ಯ ಕರಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಅರೇಬಿಯನ್ ಸಮುದ್ರದ ಉದ್ದಗಲಕ್ಕೂ ಚಾಚಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 320 ಕಿ.ಮೀ ಕರಾವಳಿ ತೀರಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಕರಾವಳಿಯ ಪ್ರದೇಶವು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಎಂಬ ಮೂರು ಕರಾವಳಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ.

DEV ಕೇಂದ್ರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯು 2018-2019 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವರದಿಯಂತೆ ಭಾರತದ ಒಟ್ಟು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಸುಮಾರು 8 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು (2.73 ಮಿಲಿಯನ್ MT/ವರ್ಷಕ್ಕೆ) ಪಾಲು ರಾಜ್ಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣಾ ರಹಿತ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಭೂಭರ್ತಿ ಘಟಕಗಳು / ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸೋರಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ನದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಗರ / ಸಮುದ್ರಗಳಿಗೆ ಸೇರುವ ಮೂಲಕ ಸಮುದ್ರ ಕಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

34H ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ನದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಗರ / ಸಮುದ್ರಗಳನ್ನು ಸೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಕರಾವಳಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಲಕಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ, ಕರಾವಳಿ ಮತ್ತು ಸಮುದ್ರ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಮೂಲಕ ಸುಸ್ಥಿರ ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ: 345 ರಲ್ಲಿ "ಕರಾವಳಿ ಭಾಗದ ಜಲಮೂಲಗಳನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ವಿನೂತನವಾದ "ಬ್ಲೂಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ"ಯನ್ನು ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.840 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ದೇಶದಲ್ಲೇ ಮೊಟ್ಟ ಮೊದಲಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು" ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

26 DEC 2023

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

M
20/12/2023

62
02/01/2024

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗೆ (Preliminary Project Report) ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಸರ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮಂತ್ರಾಲಯ ಹಾಗೂ ನೀತಿ ಆಯೋಗವು ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ:07.08.2023 ಮತ್ತು 14.09.2023 ರಂದು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ **K-SHORE - Karnataka - Strengthening Coastal Resilience and the Economy** ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ದಿನಾಂಕ:02.08.2023ರಂದು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವು ರಾಜ್ಯದ ಕರಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕಡಲ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮತ್ತು ನೀರುಣಿಸುವ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕ ಬಳಕೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರಾವಳಿ ಮತ್ತು ಕಡಲ ತೀರಗಳ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿವಂತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ವಲಯದಲ್ಲಿ, ಕರಾವಳಿ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಪರಿಸರದ ಆಘಾತಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಕರಾವಳಿಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಬೆಟ್ಟದ ತುದಿಯಿಂದ ಕರಾವಳಿಯವರೆಗಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೀಗಾಗಿ, ಕರಾವಳಿ, ಕಡಲು, ಅರಣ್ಯ, ನದಿ ಪಾತ್ರಗಳಂತಹ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಸದಿಂದ ಸಂಪತ್ತು (ವೃತ್ತಾಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕತೆ), ನೀಲಿ ಇಂಗಾಲದ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮರುಸ್ಥಾಪನೆ, ಹವಳದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಸಿ, ಕರಾವಳಿಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಶೆಲ್ವರ್ ಬೆಲ್ಟ್ ಅರಣ್ಯೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಂಡ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕರಾವಳಿ ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಮರಳು ದಿಬ್ಬಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆ, ಕರಾವಳಿ ಮತ್ತು ನದಿ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಹರಿಯುವ ನದಿಗಳು ಮತ್ತು ನದಿಮುಖಗಳ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಹರಿದು ಬರುವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ಅನ್ನು ಸೆರೆ ಹಿಡಿಯಲು ಬಂಧನ ರಚನೆಗಳು ಗಾಳಿಕೊಡೆಗಳು, ಬಲೆಗಳು, ಒಡ್ಡುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಮೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅರಣ್ಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಜೀವವೈವಿಧ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪವಿತ್ರ ವನಗಳ ಪುನಃಸ್ಥಾಪನೆ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀಲಿ ಧ್ವಜ ಕಡಲ ತೀರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಕರಾವಳಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗಿದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿಸಲು ಸಂವೇದನಾ ಶೀಲತೆ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಲಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಮುಖೇನ ನದಿಗಳು, ನದಿಮುಖಗಳು, ಕಡಲ

M
20/12/2023

ತೀರಗಳಿಂದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತೆಗೆಯುವುದು, ದ್ವೀಪಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕರಾವಳಿ ಪರಿಸರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ & ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರೂ.840 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಒಂದು Special Purpose Vehicleನ (SPV) ಆಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಪಜೀ 41 ಇಎನ್‌ಜಿ 2021,

ದಿನಾಂಕ:20.12.2023

ಕೆ-ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

Empowered Committee		
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅರಣ್ಯ ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ✓
2.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
3.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
4.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಬಂದರು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
5.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
6.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
7.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು ✓
8.	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	ಸದಸ್ಯರು ✓
9.	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

M
20/12/2023

ಮುಂದುವರೆದು, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ರೂ.840 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಶತ 30 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರತಿಶತ 30 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆ-ಶೋರ್ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು Special Purpose Vehicle (SPV) ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸಹಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಶಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ Special Purpose Vehicle (SPV) ನ ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 136 ವೆಚ್ಚ-5/2022, ದಿನಾಂಕ:30.06.2022 ಮತ್ತು ಆಇ 98 ವೆಚ್ಚ-5/2023, ದಿನಾಂಕ:07.11.2023, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ಎಫ್.ಓ/56/2022, ದಿನಾಂಕ:20.11.2023 ಹಾಗೂ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:551/2023ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರವೀಣ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
(ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ)

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.

20/11/2023

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎಮತ್ತುಇ)/(ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) / (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು), 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
12. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಅರಣ್ಯಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 003.
13. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಅರಣ್ಯ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಆಯುಕ್ತರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ), ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಪಜೀ 69 ಎಫ್ ಎಪಿ 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 13.07.2023.

ಇವರಿಂದ,
ಸರ್ಕಾರದ ಆಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ & ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಇವರಿಗೆ,
ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ,
(ಅರಣ್ಯಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)
ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 003.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:- "Blue Economy Transformation through Plastic Management in Coastal Karnataka (Blue-Plack)" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು World Bank ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ತಮ್ಮ ಏಕ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: KFD/HOFF/D1 (BUD)/30/2023-BA-KFD),
(1097452).

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಂತೆ, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ (ಜುಲೈ) ದಲ್ಲಿ "ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2406-01-101-2-86-Blue Economy Transformation through Plastic Management in Coastal Karnataka (Blue-Plack)-059-Other Expenses" ಎಂಬ ಹೊಸ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ, ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ Token Provison ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ.

ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 136 ವೆಚ್ಚ-5/2022,
ದಿನಾಂಕ:07.07.2023 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ನಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,


(ಜಿ. ಮಂಜುಳ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಪರಿಸ್ಥಿತಿ & ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ.
(ಅರಣ್ಯ-ಎ)

ಪ್ರತಿ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:

ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಅರಣ್ಯ ಭವನ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

